



3、岗位聘任与考核、人才引进和招聘、人员出国进修、推荐或评定人员奖惩、人事调配与晋级、聘请或推荐荣誉职位等人事管理工作。

4、学院经费年度预决算，大额经费使用、大额设备购置、资源调配与管理、内部奖励与分配等重要财务事项。

5、学院思想政治工作，精神文明建设，师德建设，廉政建设，工会、共青团等重要工作。

6、学校要求在党政联席会议上研究的其他事项，国有资产控